

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Van:**

Loopbaancreatie  
Pond Sterlinglaan 12  
1060 RS Amsterdam

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34226795.

### **1 Algemeen**

1.1 Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

**Opdrachtnemer:** de ondernemer genaamd Loopbaancreatie die deze voorwaarden hanteert.

**Opdrachtgever:** de Contractuele wederpartij van Loopbaancreatie; iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot door Loopbaancreatie geleverde diensten.

**Cliënt:**

- o de natuurlijke persoon, tevens opdrachtgever, die door Loopbaancreatie wordt begeleid of
- o de door de opdrachtgever aangewezen natuurlijke persoon die door Loopbaancreatie is geaccepteerd en die zelf op vrijwillige basis heeft gekozen voor begeleiding door Loopbaancreatie.

**Training:** synoniem voor workshop of cursus

**Cursist:** deelnemer aan training

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en leveringen van diensten van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Loopbaancreatie sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

1.2 Loopbaancreatie wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

1.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4 **Schrijf & Groei** is een onderdeel van Loopbaancreatie (creatieve schrijfworkshops en –cursussen & schrijfcoaching, op het snijvlak van coaching en creatief schrijven). Alle voorwaarden zijn hiermee ook van toepassing op Schrijf & Groei.

### **2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst**

2.1 Een overeenkomst komt tot stand nadat de door Loopbaancreatie opgestelde offerte of trajectbevestiging (bij particuliere cliënten) zowel door Loopbaancreatie als door de opdrachtgever is ondertekend.

2.2 De door Loopbaancreatie gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Loopbaancreatie is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

2.3 Aanvullingen en wijzigingen op een opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.

2.4 Indien door Loopbaancreatie of door Loopbaancreatie ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door hen in redelijkheid gewenste faciliteiten.

### **3 Aanleveren informatie**

3.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Loopbaancreatie aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Loopbaancreatie worden verstrekt.

De opdrachtgever en/of de cliënt mogen bij de intake geen belangrijke gegevens van psychische, sociale, juridische of justitiële aard achterhouden die de voortgang van de begeleiding kunnen belemmeren.

3.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Loopbaancreatie zijn verstrekt, heeft Loopbaancreatie het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Als na een maand de ontbrekende gegevens nog niet zijn verstrekt, heeft Loopbaancreatie het recht de overeenkomst te ontbinden en de geleden schade, waaronder winstderving, vergoed te krijgen.

- 3.3 Daar waar het verwerken van extra informatie, ontbrekende of onjuiste informatie meer tijd kost dan oorspronkelijk geoffreerd, heeft Loopbaancreatie het recht om meerwerk in rekening te brengen.
- 3.4 Indien zich, in aanvulling op of afwijking van de informatie die door de opdrachtgever en/of cliënt is verstrekt, alsnog omstandigheden voordoen of blijken die een belemmering vormen voor de uitvoering of tijdsduur van de opdracht dan kan Loopbaancreatie de begeleiding beperken, uitstellen of beëindigen.

#### **4 Prijs**

- 4.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door Loopbaancreatie gehanteerde tarieven exclusief BTW. In de prijs zijn niet begrepen reis- en verblijfkosten, alsmede alle overige kosten en voorschotten.
- 4.2 Jaarlijks worden de tarieven aangepast aan inflatie en marktconformiteit.
- 4.3 Indien Loopbaancreatie met opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomst, is Loopbaancreatie niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief indien de jaargrens wordt overschreden.
- 4.4 De reiskosten en reistijd die de cliënt maakt komen voor rekening van cliënt en/of opdrachtgever.
- 4.5 De honorering die Loopbaancreatie zal ontvangen, wordt vooraf overeengekomen en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding
- 4.6 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### **5 Trainingen in opdracht (in-company): wijziging, annulering, vervanging**

- 5.1 De opdrachtgever heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. en 5.3., het recht de training te annuleren. Deze annulering dient schriftelijk te geschieden.
- 5.2 Tussentijdse annulering van een meerdaagse training is niet mogelijk. Wel is het opdrachtgever toegestaan voor of tijdens de training cursisten te vervangen.
- 5.3 Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de training wordt aan opdrachtgever 50% van de trainingsprijs in rekening gebracht. Bij annulering op een termijn die korter is dan twee weken voor aanvang van de training, is opdrachtgever de gehele trainingsprijs verschuldigd.
- 5.4 Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder het aantal aanmeldingen of ziekte van de trainer, daartoe aanleiding geven, is Loopbaancreatie gerechtigd de training te onderbreken, deze op een latere datum te plaatsen dan wel de training te annuleren.
- 5.5 Loopbaancreatie behoudt zich het recht voor om onder omstandigheden de trainer te vervangen.

#### **6 Trainingen in opdracht: uitvoering**

- 6.1 Indien uitvoering plaatsvindt in een andere accommodatie dan een trainingslocatie van Loopbaancreatie, is opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid van accommodatie, aanwezigheid van de benodigde hard- en software en andere benodigde hulpmiddelen in operationele status, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat het cursusmateriaal, behoudens voorzover aangeleverd door Loopbaancreatie, in voldoende mate aanwezig is (tenzij anders is afgesproken) en overeenstemt met de gangbare standaard.
- 6.3 Indien de omstandigheden, als omschreven in de vorige leden, meebrengen dat de training naar oordeel van Loopbaancreatie niet kan worden gegeven, behoudt Loopbaancreatie zich het recht voor, na overleg met de opdrachtgever, de training te staken, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening zijn van opdrachtgever.

#### **7 Workshops en cursussen o.b.v. 'open inschrijving'**

- 7.1 Aanmelding voor deelname dient schriftelijk te geschieden. Inschrijving, hetgeen bevestiging van de aanmelding van de zijde van Loopbaancreatie inhoudt, geschiedt op volgorde van ontvangst van schriftelijke aanmelding. In geval het aantal aanmeldingen groter is dan het maximum aantal deelnemers, zal Loopbaancreatie een volgende workshop of cursus organiseren.
- 7.2 Prijzen voor de workshops en cursussen zijn exclusief omzetbelasting (BTW). De prijs is inclusief kosten voor cursusmateriaal, eventueel gebruik van hulpmiddelen en lesruimte, koffie, thee en eventueel verstrekte lunch/maaltijd indien de workshop of cursus meerdere dagdelen bestrijkt.
- 7.3 Facturering door Loopbaancreatie vindt plaats minimaal vier weken voor aanvang van de workshop of cursus, tenzij aanmelding plaatsvindt minder dan vier weken voor aanvang van de workshop of cursus, in welk geval ommegeand zal worden gefactureerd.
- 7.4 Opdrachtgever dient de factuur z.s.m. te betalen; het bedrag dient uiterlijk één week voor aanvang van de workshop of cursus door Loopbaancreatie ontvangen te zijn.

- 7.5 Indien opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet voor aanvang van de workshop of cursus heeft voldaan, is opdrachtgever in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Loopbaancreatie heeft dan het recht de cursist de toegang tot de workshop of cursus te weigeren, ongeacht de verplichting van opdrachtgever om het verschuldigde bedrag aan Loopbaancreatie te voldoen.
- 7.6 Bij workshops en cursussen op basis van open inschrijving is kosteloze annulering tot 3 weken voor aanvang van de workshop of cursus mogelijk. Bij annulering binnen 3 weken voor aanvang van de training wordt aan de opdrachtgever 50% van de trainingsprijs in rekening gebracht.
- 7.7 Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder het aantal aanmeldingen of ziekte van de trainer, daartoe aanleiding geven, is Loopbaancreatie gerechtigd de workshop of cursus te onderbreken, deze op een latere datum te plaatsen dan wel de workshop of cursus te annuleren.
- 7.8 Loopbaancreatie behoudt zich het recht voor om onder omstandigheden de trainer te vervangen.

## **8 Intellectueel eigendom en auteursrecht**

- 8.1 De door Loopbaancreatie uitgebracht adviezen en rapportages evenals het aangeboden werkmateriaal en cursusmateriaal zijn uitsluitend bestemd voor de cliënt zelf en, onder voorbehoud van cliënt's toestemming, tevens bestemd voor inzage door de opdrachtgever.
- 8.2 Voor bekendmaking of ter beschikkingstelling van werk- en cursusmateriaal, adviezen en rapportages aan anderen dan opdrachtgever en cliënt is voorafgaande toestemming nodig van Loopbaancreatie.
- 8.3 Loopbaancreatie behoudt te allen tijde alle rechten op door haar gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, cursusmateriaal, tekeningen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van opdrachtgever.
- 8.4 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Loopbaancreatie noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Loopbaancreatie verstrekt zijn. Het maken van opnamen van een training in beeld en/of geluid is uitdrukkelijk verboden.
- 8.5 Opdrachtgever vrijwaart Loopbaancreatie voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.
- 8.6 Loopbaancreatie behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 8.7 Alle door Loopbaancreatie verstrekte en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen kaarten, spellen, boeken etc., blijven eigendom van Loopbaancreatie.

## **9 Betalingsvoorwaarden**

- 9.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen veertien dagen na (deel)factuurdatum.
- 9.2 In geval van training zal Loopbaancreatie na het uitvoeren van de overeenkomst, of eerder indien schriftelijk overeengekomen, een factuur sturen waarin de vergoeding voor de training wordt gespecificeerd. Opdrachtgever dient deze factuur, zonder korting, opschorting of verrekening binnen 14 dagen aan Loopbaancreatie te betalen.
- 9.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Loopbaancreatie te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Loopbaancreatie in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
- a. een betalingstermijn is overschreden;
  - b. de Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
  - c. de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
  - d. de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 9.4 Boeterente: bij zakelijke transacties is de opdrachtgever boeterente verschuldigd vanaf dertig dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat Loopbaancreatie de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de dienst. Bij betalingsachterstand treedt de boeterente van rechtswege in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- 9.5 De boeterente bedraagt 7% plus de rente van de Europese Centrale Bank.
- 9.6 Voor transacties met consumenten geldt de wettelijke rente welke is vastgesteld door de Nederlandse Overheid.

Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden is opdrachtgever aan Loopbaancreatie alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze kosten worden als volgt berekend:

over de eerste € 3.000	15%
over het meerdere tot € 6.000	10%
over het meerdere tot € 15.000	8%
over het meerdere tot € 60.000	5%
over het meerdere vanaf € 60.000	3%

- 9.7 Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door opdrachtgever verschuldigd.
- 9.8 Indien Loopbaancreatie in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van opdrachtgever.
- 9.9 Loopbaancreatie is gerechtigd om haar begeleiding op te schorten zolang de opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer een vaste uitvoeringstermijn is afgesproken.

## **10 Onuitvoerbaarheid van de opdracht**

- 10.1 Loopbaancreatie heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.
- 10.2 Indien de nakoming langer duurt dan 3 maanden of blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

## **11 Wijzigingen in de opdracht**

- 11.1 Indien de omvang van de aan Loopbaancreatie verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Loopbaancreatie gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Loopbaancreatie zal de opdrachtgever na constatering schriftelijk onmiddellijk van het meerwerk in kennis stellen.
- 11.2 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 11.3 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering hierdoor worden beïnvloed. Loopbaancreatie zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

## **12 Ontbinding**

- 12.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Loopbaancreatie gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Loopbaancreatie gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op de schorten. Loopbaancreatie is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 12.2 Een en ander laat onverlet de overige aan Loopbaancreatie toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 12.3 Loopbaancreatie is in het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan opdrachtgever.
- 12.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Loopbaancreatie verhindert, heeft Loopbaancreatie het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 12.5 Omstandigheden, die een overmachtsituatie voor Loopbaancreatie opleveren zijn in ieder geval: opdrachtgever of cliënt hebben belangrijke informatie voor de voortgang van de begeleiding achter gehouden; de cliënt is onvoldoende gemotiveerd om effectief te kunnen worden begeleid; gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen, van wie Loopbaancreatie bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Loopbaancreatie bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.
- 12.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Loopbaancreatie haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

### **13 Vertrouwelijkheid en gedragscode**

- 13.1 Iedere partij zal naar derden toe strikte vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot de ontvangen informatie van en over de wederpartij.
- 13.2 Indien en voor zover Loopbaancreatie schriftelijk rapport uitbrengt aan de opdrachtgever, niet zijnde de cliënt, zal de cliënt vooraf het rapport mogen inzien.
- 13.3 Loopbaancreatie verplicht zich te houden aan de meest recente gedragscode van de Nederlandse Orde van Loopbaanadviseurs en Outplacement Consulenten ([www.NOLOC.nl](http://www.NOLOC.nl)). Deze gedragscode kan bij Loopbaancreatie of de Noloc worden opgevraagd.

### **14 Reclames, klachten**

- 14.1 Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 14 dagen na constatering door cliënt of opdrachtgever, en dienen gericht te worden aan Loopbaancreatie.  
De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Loopbaancreatie in staat is adequaat te reageren.
- 14.2 Indien een klacht gegrond is, zal Loopbaancreatie de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 14.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Loopbaancreatie slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.
- 14.4 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van 1 jaar na het afsluiten van de opdracht waarop zij betrekking hebben.
- 14.5 Bij overtreding van de gedragscode van de NOLOC door Loopbaancreatie zijn opdrachtgever en/of cliënt bevoegd de klacht ter kennis te brengen van de Raad van Toezicht van de NOLOC (Reglement van Rechtspraak van NOLOC kan worden gedownload op [www.noloc.nl](http://www.noloc.nl)).

### **15 Aansprakelijkheid**

- 15.1 Loopbaancreatie is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor schade als gevolg van door cliënt of opdrachtgever ondernomen handelingen of gedrag dat mogelijk zou kunnen voortvloeien uit de begeleiding of de door Loopbaancreatie gegeven adviezen.
- 15.2 Loopbaancreatie is voorts slechts aansprakelijk voor tekortkomingen bij de uitvoering van de dienstverlening indien en voorzover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of een grove tekortkoming.
- 15.3 De aansprakelijkheid voor de schade wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Loopbaancreatie voor haar dienstverlening heeft ontvangen. Heeft de uitvoering van de opdracht langer dan 6 maanden geduurd dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium over de laatste 6 maanden.
- 15.4 Wanneer opdrachtgever op grond van bovenstaande meent aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding dan dient hij, op straffe van verval, zijn aanspraken binnen bekwame tijd schriftelijk doch uiterlijk binnen 1 jaar na het beëindigen van de opdracht aan Loopbaancreatie kenbaar te maken.

### **16 Toepasselijk recht en forumkeuze**

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Loopbaancreatie is bevoegd kennis te nemen van geschillen.  
Nederlands recht is van toepassing.